

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития
ребенка – детский сад №77 «Золотая рыбка» города Ставрополя
воспитатель Горбунова Татьяна Алексеевна

**Мастер-класс для педагогов
«Макетирование презентаций
в программе Microsoft PowerPoint»**

Цель мастер-класса: повышение профессионального мастерства воспитателей – участников мастер-класса в процессе активного педагогического общения по освоению опыта работы в создании презентаций в программе Power Point.

Задачи мастер-класса:

1. Знакомство слушателей с приемами работы в программе Microsoft PowerPoint.

2. Формирование умений создания и настройки презентаций.

3. Демонстрация презентации образовательного проекта «Жить - Родине служить» с применением мультимедийной технологии.

4. Стимулировать внедрение современных информационных технологий в образовательно-воспитательный процесс педагогов.

Ожидаемые результаты мастер-класса:

1. Практическое освоение участниками мастер-класса навыков создания презентации в программе Power Point.

2. Повысить уровень медиакомпетентности педагога при создании мультимедийной презентации.

Оснащение: технические средства (компьютер, ноутбуки, медиапроектор, интерактивная доска, колонки).

Ход мастер-класса

1. Введение

Уважаемые коллеги!

За последние годы произошло коренное изменение роли и места персональных компьютеров и информационных технологий в жизни общества. Человек, умело владеющий технологиями и информацией, имеет другой, новый стиль мышления, принципиально иначе подходит к организации деятельности.

Стремительное внедрение компьютерных технологий во все сферы деятельности человека затронуло и систему образования. Новые информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) позволяют повысить уровень информационной культуры педагога, а, следовательно, и его профессионализм.

Одним из новшеств последнего времени в работе воспитателей и методистов детских садов стало активное использование различных мультимедийных средств. Технологии не стоят на месте и было бы не совсем правильным отказываться от их использования в работе.

Компьютер, мультимедийные формы как инструменты для обработки информации являются мощным техническим средством обучения, коммуникации, которые необходимы для совместной деятельности педагогов, родителей и дошкольников.

Учитывая это, первостепенной задачей в настоящее время становится повышение компьютерной грамотности педагогов, освоение ими работы с программными образовательными комплексами, ресурсами глобальной сети Интернет, чтобы в перспективе каждый из них мог использовать

современные компьютерные технологии для подготовки и проведения занятий с детьми на качественно новом уровне. Учитывая все преимущества ИКТ и, считая эту проблему актуальной, мы пришли к выводу, что необходимо организовать работу в этом направлении.

Совет нам всем: «Выживает не самый сильный и не самый умный, а тот, кто лучше всех откликается на происходящие изменения...» Чарльз Дарвин.

Основная цель мастер – класса, проводимого сегодня – это повышение профессионального мастерства воспитателей по освоению опыта работы в создании презентаций в программе Power Point.

Мультимедийные презентации в детском саду с использованием компьютеров или проекционных экранов всё чаще и чаще можно увидеть в самых разных дошкольных учреждениях. Видеопрезентация, презентация с использованием графики и текстовой информации требует от современного педагога обладать некоторыми навыками в работе с техникой и умения обращаться с некоторыми программами для редактирования и воспроизведения презентаций. Чаще всего презентации для детского сада создаются в Microsoft PowerPoint - самой популярной на сегодняшний день программе для создания и проведения презентаций, которая является частью Microsoft Office.

Что же такое мультимедийная презентация?

Мультимедийная презентация (от лат. *praesentatio* - общественное представление чего-либо нового, недавно появившегося, созданного) - информационный или рекламный инструмент, позволяющий пользователю активно взаимодействовать с ним через элементы управления.

Цель мультимедийной презентации - донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

В зависимости от целей и задач, которые необходимо решить через мультимедийные презентации, их можно разделить на 4 вида:

1. Информационная презентация.

Это передача справочной информации, содержащейся в тезисах, таблицах, графиках и схемах.

2. Презентация-сопровождение.

Это презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события, обычно содержит мало текста, много фотоматериалов, схем или алгоритмов. Основной текст проговаривается ведущим или участниками мероприятия, а презентация служит наглядной визуализацией слов.

3. Презентация – отчёт.

Этот вид презентации перекликается с предыдущим, но в ходе демонстрации слайдов акцент делается на результативность уже проделанной работы.

4. Рекламная презентация.

Презентация, созданная для самостоятельного изучения материала педагогами, может содержать все присущие ей элементы, иметь

разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Сегодня мы с Вами практически попробуем освоить приемы создания презентации, но вначале я бы хотела продемонстрировать Вам презентацию образовательного проекта «Жить – Родине служить», проведенного в нашем детском саду. Данная мультимедийная презентация создана с использованием звукового сопровождения и анимацией. Отличительной особенностью такой презентации является зрелищность, а не только информативность.

Первый слайд – название проекта, ФИО воспитателя.

Второй слайд – цели проекта.

Третий слайд – вид проекта, участники проекта и продолжительность.

Данный проект был творческим, т.е. после воплощения проекта в жизнь проводится оформление результата в виде детского праздника.

Четвертый слайд – ожидаемые результаты

Пятый слайд- разработка проекта: выполнено в форме диаграммы (составление плана деятельности по достижению цели: к кому обратится за помощью, определяются источники информации, подбираются материалы и оборудование для работы, с какими предметами научиться работать для достижения цели)

Последующие слайды – выполнение проекта (практическая часть проекта).

2. Знакомство с окном Программы PowerPoint

Сегодня мы с Вами будем создать мультимедийную презентацию с использованием звуковых и анимационных эффектов.

Для запуска PowerPoint нажмите кнопку *Пуск* и в открывшемся *Главном* (стартовом) меню щелкните команду *Программы*. Запустите программу Microsoft PowerPoint. Вполне возможно, окно *Программы*, появившееся на Вашем компьютере, будет отличаться от того, что показано на интерактивной доске. Это связано с тем, что ваше окно настроено иначе, чем у нас.

Ознакомимся с панелью управления презентацией. В самом верху окна расположен *Заголовок окна* (синяя полоса) с надписью *Microsoft PowerPoint* и названием открытого документа в квадратных скобках (в данном случае Презентация 1).

В правом верхнем углу окна имеются привычные три кнопки управления размером окна: закрыть (*косой крестик*), развернуть в полный размер/восстановить уменьшенный размер (*квадратик или два "наложенных" квадратика соответственно*), свернуть (*знак подчеркивания*):

Ниже строки *Заголовка* находится *Строка меню*.

Строка меню предоставляет доступ ко всем важным командам программы PowerPoint. (в нее входят: файл, правка, вид, вставка, формат и т.д.).

Вы хотите вставить рисунок на слайд. Ключевое слово, здесь требуемое действие, то есть вставить. Какое меню вам нужно? Правильно - *Вставка*.

Вы хотите изменить фон документа. Следовательно, Вы хотите работать с оформлением документа. Нужное вам меню - *Формат*.

Вы нечаянно удалили фрагмент текста или вставленный рисунок или просто переместили фрагмент текста неизвестно куда. Вам необходимо отменить это действие. В каком меню всегда расположена команда отмены произведенного действия?

Правильно, традиционно - в меню редактирования, то есть в меню *Правка*.

Ниже строки меню располагаются панели инструментов *Стандартная* и *Форматирование*. Панели инструментов предоставляют быстрый доступ к используемым командам

На панели форматирования размещены следующие инструменты: *Конструктор* и *Создать слайд*. При выборе кнопки *Конструктор* в области задач отображается панель *Дизайн слайда*, в которой размещены три раздела: *Шаблоны оформления; Цветовые схемы; Эффекты анимации*.

Шаблон оформления позволяет взять за основу своей презентации один из готовых шаблонов Power Point. С помощью эффекта анимации объект может прилетать, появляться и т.д.

При выборе на панели инструментов команды *Создать слайд*, в области задач отображается панель *Разметка слайда*, с помощью которой можно изменять разметку слайдов (Макет текста, Макет содержимого, Макет текста и содержимого).

В левой части окна приложения находится область *Структура* или *Слайды* для переключения между режимами Слайды и Структура. По умолчанию в области Структура / Слайды устанавливается режим Слайды, т.е. отображается панель Слайды. В этом режиме в этой области отображаются миниатюрные изображения слайдов, входящих в презентацию. В режиме Структура в этой области отображается иерархическая структура, содержащая заголовки и тексты слайдов презентации. Перед заголовком каждого слайда стоит номер и значок. Основной текст, включающий до пяти уровней отступов, расположен после каждого заголовка.

В центре окна находится область слайда, в котором расположен редактируемый слайд – в данном случае белый лист с надписями *Заголовок слайда* и *Подзаголовок слайда*. Под областью слайда находится область *Заметки к слайду*. Туда можно вводить вспомогательный текст.

Внизу окна Программы располагается строка, начинающаяся с кнопки *Действия*.

Эта строка является панелью инструментов *Рисование*.

Для эффективного применения PowerPoint при создании и редактировании презентаций необходимо использовать различные режимы просмотра документов. Режимы представляют собой разные способы

отображения слайдов на экране. К основным режимам, применяемым в PowerPoint, относятся: обычный режим и режим сортировщика слайдов.

Переключение режимов отображения можно осуществлять в меню *Вид* (Обычный, Сортировщик слайдов, Показ слайдов, Страницы заметок). Переключение режимов можно также осуществлять с помощью кнопок, расположенных слева от горизонтальной полосы прокрутки над кнопкой Действия (Обычный режим, Режим сортировщика слайдов, Показ слайдов). Познакомимся с режимами отображения подробнее.

□ Режим «Обычный». В этом режиме в окне приложения отображаются три области: Структура/Слайды; область Слайда; Заметки к слайду. Размеры областей можно изменять, перетаскивая их границы.

□ Режим «Сортировщик слайдов» – это режим, в котором все слайды презентации отображаются виде миниатюр. В этом режиме можно легко перемещать слайды, изменяя порядок их следования в презентации.

□ Режим «Показ слайдов» - это режим, с помощью которого можно просмотреть презентацию на экране.

Мы познакомились с кнопками управления программы Power Point, а сейчас приступим к созданию презентации.

3. Практическая работа «Создание мультимедийной презентации» с использованием инструкций к программе Power Point.

У нас уже открыта программа *Power Point*.

1 шаг. Заполнение первой страницы

- заголовок слайда (название проекта);
- задать подзаголовок слайда (ФИО авторов проекта).

2 шаг. Создание нового слайда

- выполнить команду *Вставка/Создать слайд*.

3 шаг Выбор разметки слайда

- выполнить команду *Формат/Разметка слайда*;
- выбрать подходящий макет для текста.

Выбираем макет *Заголовок и текст*. Вписываем в заголовок *Цели проекта*, в текст: *формировать, развивать...*

4 шаг. Создание нового слайда

1. выполнить команду *Формат/Разметка слайда*;

2. Выбираем макет содержимого *Заголовок и объект*. В заголовок внесем текст: *Разработка проекта*. Щелкнем по значку, появившемуся в центре окна добавить диаграмму или организационную диаграмму. Выберем тип диаграммы и нажмем *ОК*. Можно добавить диаграмму, нажав на строке меню, *Вставка Схематичная диаграмма*. Если Вам необходимо расширить диаграмму, то в появившейся панели инструментов выбираем *Добавить фигуру* и добавляем помощник, коллега или подчиненный.

5 шаг. Создание нового слайда

- выполнить команду *Вставка/Создать слайд*.
- выполнить команду *Формат/Разметка слайда*;

Выберем макет содержимого *Заголовок и два объекта*.

В комплект программы PowerPoint входит стандартный набор рисунков в виде коллекции. Эта коллекция включает множество картинок, выполненных на профессиональном уровне и позволяющих придать презентации более красочный вид. Для выбора рисунка нажмите на панели инструментов кнопку *Вставка*, *Рисунок* и далее *Картинки*. В правой части окна появится панель предлагающая изображения из коллекции. Чтобы вставить рисунок из другого приложения, укажите в меню *Вставка* на команду *Рисунок* и затем щелкните *Из файла*. При этом появится панель инструментов *Настройка изображения*, с помощью которой можно у рисунка изменить размер, обвести рамкой, отрегулировать яркость и контрастность и т.д.

6 шаг. Создание нового слайда

- выполнить команду *Формат/Разметка слайда*;
- выбираем макет содержимого *Пустой слайд*.

Выберем на панели рисования *Добавить объект WordArt*. Выберем любой из понравившихся стилей надписи, нажимаем *ОК*. В появившемся окне *Изменение текста WordArt* вносим текст (в данном случае *Спасибо за внимание!*).

6 шаг. Сохранение программы

- выполнить команду *Файл/Сохранить как...*;
- задать имя файла и нажать кнопку «Сохранить».

7 шаг. Использование эффектов анимации.

Можно использовать эффекты анимации как для всей презентации, так и для каждого слайда в отдельности.

- выделить текст или рисунок;
- выполнить команду на строке меню *Показ слайдов/Эффекты анимации*;
- выбрать в появившемся списке подходящие эффекты.

8 шаг. Редактирование презентации

С помощью функции *Конструктор*, расположенной в правом верхнем углу панели навигации, выбираем *Шаблоны оформления*. Выбранный шаблон можно применить не только для всей презентации, но и подобрать для каждого слайда в отдельности.

Презентация выиграет, если Вы будете использовать в ней звуковое сопровождение и видеоматериалы. Как же в PowerPoint вставить музыку?

В меню *Вставка* выберите команду *Фильмы и звук*, а затем - *Звук из коллекции картинок (звук из файла)*

- В окне *Вставка звука* выберите звуковой файл. - Щелкните *ОК*.

- После закрытия окна программа предложит Вам автоматически запускать звуковой файл при демонстрации слайда. Если вы согласны, выберите пункт *Да*.

В противном случае звуковой файл будет запускаться только по команде пользователя. Для активизации звука в режиме *Показа слайдов* щелкните расположенный на слайде значок.

Чтобы настроить параметры воспроизведения звука в меню *Показ слайдов* выберите *Настройка анимации*.

В области задач *Настройка анимации* выделите имя звукового файла, для которого хотите произвести настройки. Щелкнув стрелку, расположенную справа от имени файла, можно раскрыть меню, с помощью которого настраиваются параметры запуска и времени воспроизведения звукового фрагмента.

Если на слайде имеется несколько объектов, для которых настраивается анимация, используйте кнопки *Порядок*, расположенные в нижней части области задач, чтобы изменить порядок анимации объектов.

9 шаг. Просмотр презентации

После создания презентации просмотрите ее в режиме показа слайдов. Для этого в строке меню выберите *Показ слайдов* - начать показ или нажмите на клавиатуре кнопку F5, чтобы начать просмотр с первого слайда). Если не требуется просматривать все слайды, нажмите клавишу ESC (расположена на клавиатуре верхнем левом углу). Чтобы вернуться в предыдущий режим PowerPoint

Подведение итогов

Просмотр созданных презентаций. Обсуждение результатов.

Наш мастер–класс подошёл к концу.

Подведём итог:

Мы научились создавать презентацию Программе PowerPoint.

Выскажите своё мнение о проделанной работе.

Что удалось и с какими трудностями столкнулись?

Является ли для вас интересным и полезным материал?