

Локальный акт является приложением к Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада №77 «Золотая рыбка» города Ставрополя, утвержденному приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 19.10.2015 г. № 886-ОД

**СОГЛАСОВАНО**  
С Управляющим советом  
Протокол № 3 от 02.02.2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом №39-ОД от 05.02.2018г.  
Заведующий МБДОУ ЦРР  
- д/с № 77 «Золотая рыбка»  
г. Ставрополя  
  
Н. Г. Труфанова  
на основании протокола  
общего собрания коллектива  
Протокол №4 от 05.02.2018

**Положение**  
**о конфликте интересов работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка детского сада №77 «Золотая рыбка» города Ставрополя**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада №77 «Золотая рыбка» г. Ставрополя (далее - Положение) разработано в соответствии с

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада №77 «Золотая рыбка» г. Ставрополя (далее - ДОУ), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и

законными интересами ДООУ, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации ДООУ.

1.4. Под личной заинтересованностью работника ДООУ понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников ДООУ под роспись.

## **2. Цели и задачи положения о конфликте интересов**

2.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ДООУ является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

2.2. Целью Положения является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников ДООУ и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого ДООУ.

2.3. Основной задачей Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения.

## **3. Круг лиц, попадающих под действие Положения**

Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками ДООУ и находящимися с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с ДООУ на основе гражданско-правовых договоров.

## **4. Основные принципы управления конфликтом интересов в ДООУ**

4.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ДООУ положены следующие принципы:

4.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

4.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДООУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

4.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4.1.4. соблюдение баланса интересов ДООУ и работника при урегулировании конфликта интересов;

4.1.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ДООУ.

## **5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

5.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

5.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

5.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

5.1.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

5.1.4. ежегодное раскрытие сведений о конфликте интересов (заполнение декларации о конфликте интересов).

5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.3. Руководителем ДООУ из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов (лицо, ответственное за реализацию мероприятий по противодействию коррупции).

5.4. В ДООУ для ряда работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.

5.5. Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются руководителем ДООУ.

Рассмотрение представленных сведений осуществляется комиссией по вопросам противодействия коррупции.

5.6. ДООУ берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ДООУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

5.9. Ситуация, сведения о которой были представлены, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

5.10.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

5.10.2. добровольный отказ работника ДООУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

5.10.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

5.10.4. временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- 5.10.5. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- 5.10.6. передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- 5.10.7. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ДОУ;
- 5.10.8. увольнение работника из ДОУ по инициативе работника;
- 5.10.9. увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.
- 5.10. иные способы разрешения конфликта интересов.
- 5.11. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ДОУ.

## **6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

- 6.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:
  - 6.1.1. при принятии решений по вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ДОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
  - 6.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
  - 6.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
  - 6.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **7. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ и вступает в силу с момента его утверждения.
- 5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением общего собрания работников ДОУ.
- 5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.