

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ЦРР
- д/с №77 «Золотая рыбка»
г. Ставрополя
_____ Н. Г. Труфанова

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ ЦРР – д/с № 77 «Золотая рыбка»
на 2021 -2022 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ ЦРР – д/с №77 «Золотая рыбка» г. Ставрополя.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МБДОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц в условиях коррупционной ситуации.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
5. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный, исполнитель
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий, зам. зав. по УВР
1.1.2	Формирование пакета документов по действующему законодательству,	по мере необходимости	Заведующий, зам. зав. по УВР

	необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов.		
1.2 Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ ЦРРОд/с №77 г. Ставрополя			
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	октябрь, 2021г.	Заведующий
1.2.2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	постоянно	Заведующий
1.2.3	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	апрель, 2022г.	Заведующий
1.2.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -совещаниях; - Педагогических советах;	в течении года по мере необходимости	Заведующий

	-общих собраниях Трудового коллектива; -собраниях и конференциях для родителей.		
1.2.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	Заведующий
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Заведующий, зам. зав. по ВМР
2.2 Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов			
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	постоянно	Заведующий, гл. бухгалтер
2.2.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	постоянно	Заведующий, гл. бухгалтер

2.3 Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ			
2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в ДОУ	постоянно	Зам. зав. по АХЧ
2.3.2	Организация контроля, в том числе и общественного, за исполнением и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; -распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок	постоянно	Заведующий, гл. бухгалтер
2.4 Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ			
2.4.1	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными	постоянно	Заведующий

	<p>правонарушениями.</p> <p>Организация личного приема граждан администрацией ДООУ.</p>		
2.4.2	<p>Представление общественности публичного доклада о деятельности ДООУ за календарный год</p>	<p>по плану ежегодно</p>	<p>Заведующий, зам. зав. по УВР,</p>
2.4.3	<p>Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заведующий</p>
2.4.4	<p>Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.</p>	<p>начало- конец учебного года</p>	<p>Социальный педагог</p>
2.4.6	<p>Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДООУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заведующий</p>
2.4.7	<p>Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заведующий</p>

	комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок		
2.4.8	Размещение информации для работников и родителей (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	постоянно	ответственный за сайт
2.4.9	Организация проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь, 2021г.	Зам. зав. по УВР, зам. зав по ВМР
2.4.10	Изготовление памяток для родителей («Коррупции-нет!», «Это важно знать!» и т.п.)	постоянно	Зам. зав по ВМР
2.4.11	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителе) воспитанников в ДОУ	постоянно	Заведующий
2.4.12	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте	постоянно	ответственный за сайт

2.5 Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ			
2.5.1	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	постоянно	Зам зав. по УВР
2.5.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	постоянно	Заведующий,