

Локальный акт является приложением к Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада №77 «Золотая рыбка» города Ставрополя, утвержденному приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 22.03.2021 г. № 191-ОД

СОГЛАСОВАНО
общим собранием коллектива
Протокол №2 от 10.10.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №511 от 08.11.2021 г.
Заведующий МБДОУ ЦРР
- д/с № 77 «Золотая рыбка»
г. Ставрополя
_____ Н. Г. Труфанова

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада №77 «Золотая рыбка» города Ставрополя.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада №77 «Золотая рыбка» города Ставрополя (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2 Положение о методической работе в Учреждении определяет цели, задачи, формы организации методической работы Учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической

- 2.1 Целью методической работы является повышение уровня педагогической культуры и профессионального мастерства педагогов для достижения качества образования воспитанников Учреждения.
- 2.2 Задачи методической работы в Учреждении:

- оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

- Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и инициативы педагогов.

- Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

- Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

- Оказание методической помощи педагогам Учреждения.

- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.

- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

- Ознакомление педагогов Учреждения с наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

3. Структура методической службы в Учреждении.

3.1. Научно-методический совет – это профессиональная группа педагогов, созданная с целью организации деятельности по проектному решению методической задачи.

Заседания научно-методического совета- проводятся 1 раз в месяц. Материал по итогам работы представляется в процессе написания программных материалов, проведения семинаров, практикумов по конкретной проблеме, открытых занятий и занятий в рамках образовательной деятельности, подготовка и разработки конкурсов, научно-практических конференций, методических фестивалей, ведение Школы молодых педагогов и других методических мероприятий в Учреждении.

3.2 Временные творческие группы- организуются для решения конкретной методической задачи: заседания не менее 1 раза в квартал. Материал по итогам работы предоставляется форме практических семинаров или тренингов, деловых игр, «мозговых штурмов», лекций, практикумов.

4. Участники методической работы Учреждения

4.1. Основными участниками методической работы являются:

-заведующий Учреждения;

-заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;

-старший воспитатель;

-воспитатели;

-педагоги-предметники: учитель-логопед, педагог-психолог;
музыкальные руководители;

5. Компетенция и обязанности участников методической работы Учреждения

5.1. Компетенция участников методической работы 5.1.1.Педагоги:

-участвуют в работе педагогических советов, Школе молодых воспитателей, семинарах-практикумах и т.д.;

-обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

-участвуют в выборах членов Научно-методического совета;

-разрабатывают рабочие программы, образовательные проекты с использованием инновационных технологий, приемов работы с воспитанниками;

-участвуют в работе методических объединений города.

5.1.2. Администрация Учреждения

-определяет порядок работы всех форм методической работы;

-координирует деятельность различных методических мероприятий;

-контролирует эффективность деятельности методических объединений педагогов;

-материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6.2. Обязанности участников методической работы

6.2.1. Воспитатели и педагоги-предметники обязаны:

-проводить открытые показы образовательной деятельности в рамках методических недель (взаимопосещений) и Дней открытых дверей для родителей;

-систематически посещать занятия коллег;

-анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;

-участвовать в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов;

-пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

6.2.2. Администрация обязана:

— создавать благоприятные условия для работы проблемных групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

— оказывать всестороннюю помощь руководителям проблемных групп,

— содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности проблемных групп,

6.2.3 Заместитель по УВР и старший воспитатель:

-организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

- корректировать планы работы и графики проведения открытых показов образовательной деятельности ;
- анализировать деятельность методической работы, творческих групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт педагогической работы педагогов Учреждения.

7. Документация методической службы Учреждения

7.1. Методическая работа в Учреждении оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний Педагогических советов;
- планов работы;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, творческих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов Учреждения, материалов печати по проблемам образования;
- информации с городских методических объединений, семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников, творческих групп).