

Локальный акт является приложением к Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада №77 «Золотая рыбка» города Ставрополя, утвержденному приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 22.03.2021 г. № 191-ОД

СОГЛАСОВАНО
общим собранием коллектива
Протокол №2 от 10.10.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №511 от 08.11.2021 г.
Заведующий МБДОУ ЦРР
- д/с № 77 «Золотая рыбка»
г. Ставрополя
_____ Н. Г. Труфанова

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах и процедурах проведения аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка –детского сада №77 «Золотая рыбка» города Ставрополя.

1. Общие положения

- 1.1 В соответствии с п. 2 статьи 49 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2001, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года «276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную. Деятельность», приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края №131-пр от 9 февраля 2015 года «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и молодежной политики Ставропольского края государственной политики Ставропольского края государственной услуги «Организация и проведение аттестации педагогических работников и руководителей государственных образовательных организаций Ставропольского края, педагогических работников муниципальных и частных образовательных организаций, расположенных на территории Ставропольского края, настоящее Положение регламентирует порядок работы аттестационной комиссии

1.1. МБДОУ ЦРР – д/с № 77 «Золотая рыбка» г. Ставрополя (далее Комиссия), формы и процедуры аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.2. Формы и процедуры аттестации применяются в целях:

- повышения качества профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ ЦРР – д/с № 77 «Золотая рыбка» г. Ставрополя;
- обеспечения единого подхода к регулированию аттестации педагогических работников МБДОУ ЦРР – д/с № 77 «Золотая рыбка» г. Ставрополя;
- подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Основные положения по применению форм и процедур аттестации

2.1. Аттестация педагогических работников (далее - работников)

осуществляется в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно сформированная МБДОУ ЦРР – д/с № 77 «Золотая рыбка» г. Ставрополя.

2.2. Процедура аттестации работников с целью подтверждения занимаемой должности предусматривает оценку знаний и практических навыков в области практической педагогики и психологии, возрастной психологии, психологии межличностного и педагогического общения, физиологии, современных методов и технологий обучения, содержания федеральных государственных образовательных стандартов, использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

2.3. Процедура аттестации на соответствие занимаемой должности — очная (в присутствии аттестуемого). Если работник не смог присутствовать при проведении аттестации по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), то аттестация переносится на более поздний срок, когда его участие становится возможным.

2.4. Оценка профессиональной компетентности производится на основе анализа

материалов портфолио. Положительным считается результат при наличии материалов за 3 года, включая текущий учебный год.

2.5. Аттестации не подлежат:

2.5.1. Педагогические работники, имеющие квалификационные категории.

2.5.2. Работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация.

2.5.3. Беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Работники, находящиеся в длительном отпуске сроком до одного года. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.5.4. Отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием. Аттестация педагогических работников, предусмотренных настоящим пунктом, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.5.6 Работники в соответствии с положениями Отраслевого соглашения по учреждениям образования Ставропольского края могут быть освобождены от процедуры прохождения аттестации по представлению работодателя, в том случае, если его квалификация подтверждена независимыми экспертами – наличие достижений в педагогической деятельности; участие в конкурсе профессионального мастерства за последние 3 года в ДООУ или муниципальном уровне.

3. Порядок применения форм и процедур аттестации

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее – аттестационная комиссия МБДОУ ЦРР – д/с № 77 «Золотая рыбка» г. Ставрополя)

3.2. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ДООУ.

3.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

3.5. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не позднее 30 календарных дней до начала аттестации.

3.6. Основанием для проведения аттестации является представление заведующего (далее – Представление).

3.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- Фамилия, имя, отчество.

- Наименование должности на дату проведения аттестации.
- Дата заключения по этой должности трудового договора.
- Уровень образования и (или) квалификации по специальности или

направлению подготовки.

- Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности.
- Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения).
- Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.8. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

3.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

3.10. Решение комиссии утверждается приказом МБДОУ ЦРР -д/с № 77 «Золотая рыбка» г. Ставрополя.

4. Аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы

4.1. Персональный состав комиссии, регламент ее работы определяются педагогическим советом ДОУ.

Комиссия формируется из 5 человек: заведующего, старшего воспитателя, высококвалифицированных педагогов, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации ДОУ.

4.2. Председателем комиссии является заведующий.

4.3. Аттестация работников проводится на основе оценки результатов профессиональной деятельности производится на основе изучения портфолио.

4.4. По результатам аттестации комиссия выносит следующие решения:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности

4.5. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей

состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

4.6. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при принятии решения. Решение комиссии, принимаемое в присутствии аттестуемого, сообщается ему сразу после голосования.

4.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.8. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

5. Заключительные положения

5.1. Продолжительность аттестации работника не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения аттестационной комиссией.

5.2. По письменному заявлению работника в случаях его временной нетрудоспособности в период прохождения им аттестации, нахождения в командировке или другим уважительным причинам продолжительность его аттестации может быть увеличена.

5.3. Трудовые споры по вопросам аттестации работников рассматриваются в комиссии по трудовым спорам, судах, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.4. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности сохраняется при переходе в другое образовательное учреждение на усмотрение администрации ДОУ.