

Локальный акт является приложением к Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада №77 «Золотая рыбка» города Ставрополя, утвержденному приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 22.03.2021 г. № 191-ОД

**СОГЛАСОВАНО**  
с Педагогическим советом  
Протокол № 3 от 24 февраля 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом № 83 от 01.03.2022 г.  
Заведующий МБДОУ ЦРР  
- д/с № 77 «Золотая рыбка»  
г. Ставрополя  
\_\_\_\_\_ Н. Г. Труфанова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребенка – детским садом №77 «Золотая рыбка» города Ставрополя и родителями (законными представителями)**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.04.2014г. №293, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236 (с изменениями, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. №471, от 04.10.2021г. №686); Уставом МБДОУ ЦРР – д/с №77 «Золотая рыбка» г. Ставрополя.

1.2 Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребенка -детским садом № 77 «Золотая рыбка» города Ставрополя (далее -образовательная организация) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

## **2. Порядок возникновения образовательных отношений**

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений

между образовательной организацией и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего образовательной организации о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.2 Изданию распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в образовательную организацию предшествует заключение договора об образовании и заявления родителя (законного представителя).

2.3 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательной организации, возникают с даты зачисления ребенка в образовательную организацию.

2.4 Отношения между образовательной организацией, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором о взаимоотношениях. Договор заключается в простой письменной форме между образовательной организацией, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника.

### **3. Порядок приостановления образовательных отношений**

3.1 За воспитанником образовательной организации сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей), а также на летний оздоровительный период, сроком до 90 дней;

3.2 Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, для сохранения места представляют в образовательную организацию документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

### **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1 Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

- в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования);

- в случае переезда воспитанника на новое место жительства;
- по иным причинам.

4.2 Отчисление воспитанника из образовательной организации осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с подписью главного бухгалтера об отсутствии задолженности по оплате за содержание ребёнка в образовательной организации.

4.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего образовательной организации об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

4.4 На основании заявления родителей (законных представителей) медицинская сестра выдаёт родителям (законным представителям) медицинскую карту ребёнка.

- по иным причинам.

4.5 Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с подписью главного бухгалтера об отсутствии задолженности по оплате за содержание ребёнка в Учреждении.

4.6 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.7 На основании заявления родителей (законных представителей) медицинская сестра выдаёт родителям (законным представителям) медицинскую карту ребёнка.