

СОГЛАСОВАНО:

Председателем профкома  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения центра развития  
ребенка- детского сада №77  
«Золотая рыбка»  
города Ставрополя

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
центра развития ребенка -  
детского сада №77  
«Золотая рыбка»  
города Ставрополя

\_\_\_\_\_ Н.Г. Труфанова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Должностная инструкция педагога платной образовательной услуги

(ФИО педагога)

### 1. Общие положения.

1.1. Педагог платной образовательной услуги назначается и освобождается от должности заведующим.

1.2. На период отпуска или временной нетрудоспособности обязанности педагога могут быть возложены на педагога соответствующей квалификационной подготовки.

1.3. Педагог платной образовательной услуги непосредственно подчиняется заведующему учреждением.

1.4. В своей деятельности педагог платной образовательной услуги руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 07.02.1992 № 2300/1 «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 года N 706, решениями комитета образования администрации города Ставрополя, Уставом учреждения, Положением о платных образовательных услугах МБДОУ ЦРР -детского сада №77 «Золотая рыбка» г. Ставрополя, приказами и распоряжениями администрации, трудовым соглашением, договором с родителями(законными представителями) об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Педагог дополнительного образования должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Устав ДОУ;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- физиологию, гигиену;
- специфику развития интересов и потребностей воспитанников, основы их творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки молодых талантов;
- деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций;
- методы развития мастерства, формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения,
- реализации компетентностного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- технологии педагогической диагностики;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами),
- электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- планы работы учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **2. Функции**

Основным направлением деятельности педагога дополнительного образования является:

2.1. Дополнительное образование воспитанников, развитие их способностей и разнообразной творческой деятельности

## **3. Должностные обязанности.**

3.1. Оказывает платную образовательную услугу

---

(наименование платной образовательной услуги)

3.2. Составляет программу платной образовательной услуги, обеспечивает ее выполнение.

3.3. Педагогически обосновывает выбор форм, средств и методов обучения, исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии.

3.4. Комплекдует состав воспитанников и принимает меры по сохранению контингента воспитанников в течение срока обучения.

- 3.5. Строго ведет табель учета посещаемости детей группы, приходящей на занятия.
- 3.6. Несет персональную ответственность за соблюдение прав и свобод воспитанников, охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса.
- 3.7. Выявляет творческие способности воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых интересов и склонностей.
- 3.8. Организует разные виды деятельности воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.
- 3.9. Организует самостоятельную деятельность воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с воспитанниками актуальные события современности.
- 3.10. Обеспечивает и анализирует достижения воспитанников.
- 3.11. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым воспитанникам, а также воспитанникам, имеющим отклонения в развитии.
- 3.12. Участвует в организации и проведении «Дня открытых дверей платных образовательных услуг ДООУ № 77, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.
- 3.13. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил здоровьесбережения, охраны труда и пожарной безопасности.

#### **4. Права.**

Педагог платной образовательной услуги в пределах своей компетенции имеет право:

- 4.1. Принимать участие в разработке любых управленческих решений, касающихся работы педагога.
- 4.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательной работы с воспитанниками.
- 4.3. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.5. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

#### **5. Ответственность.**

Педагог платной образовательной услуги несет персональную ответственность:

- за качество платной образовательной услуги, охрану жизни и здоровья воспитанников;
- сохранность имущества учреждения, находящегося в кабинете.

За неисполнение своих обязанностей педагог платной образовательной услуги несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### **6. Взаимоотношения и связи по должности.**

Педагог платной образовательной услуги:

- работает по графику, утвержденному заведующим учреждения;
- самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год;
- утверждает программу платной образовательной услуги у заведующего;
- получает от заведующего информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- систематически обменивается информацией с сотрудниками по вопросам, входящим в свою компетенцию;
- работает в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников, медицинским персоналом, воспитателями ДОУ.

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: « » \_\_\_\_\_ 201 года