

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 77 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной;
профсоюзной организации
МБДОУ ЦРР-д/с №77
«Золотая рыбка» г. Ставрополя
_____ Т.А Горбунова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
ЦРР-д/с №77 «Золотая рыбка»
г. Ставрополя
_____ Н.Г. Труфанова
Пр. № 618-ОД от 27.12.2022г.

Положение

о прохождении стажировки в МБДОУ ЦРР д/с № 77 «Золотая рыбка» г. Ставрополя.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение, разработано для работников МБДОУ ЦРР д/с № 77 «Золотая рыбка» г. Ставрополя (далее – ДОУ) в соответствии с Положением о порядке осуществления повышения квалификации, стажировки и переподготовки работников.

1.2 Стажировка работников осуществляются в целях удовлетворения потребностей работников в профессиональном совершенствовании.

1.3 Основными принципами осуществления стажировки являются системность, научность, перспективность, ориентация на развитие работника как личности, индивидуализация, сочетание стажировки с самообразованием.

1.4 Общее руководство процессом организации стажировок осуществляется заведующим ДОУ.

1.5. С данным Положением должны быть ознакомлены все лица, прибывающие на стажировку в ДОУ.

2. Цели и задачи стажировки

2.1. Основной целью стажировки является освоение работником новых методов, технологий и элементов профессиональной деятельности, повышение уровня теоретических и практических знаний в определенном направлении медицинской деятельности относительно специальности и квалификации по диплому о высшем образовании.

2.2. Стажировка специалистов осуществляется:

- в очной форме и может продолжаться до 14 дней.

2.3. Продолжительность стажировки работников, устанавливается согласно, Перечня профессий для стажировки на рабочем месте, утверждённой в ДООУ, исходя из ее целей и содержания.

3. Порядок организации и прохождения стажировки

3.1. Стажировка работников осуществляются на базе ДООУ.

3.2. Заведующим ДООУ издается приказ о прохождении стажировки, о возложении общего руководства по стажировке, о назначении непосредственного руководителя стажировки из числа заведующих структурными подразделениями.

3.3. Непосредственные руководители стажировки обязаны:

3.4.1. распределять стажеров по рабочим местам, создавать условия для практического обучения;

3.4.2. создавать безопасные условия труда для стажеров;

3.4.3. Проводить необходимый инструктаж по охране труда и пожарной безопасности;

3.4.4. Осуществлять контроль, за соблюдением стажерами правил внутреннего трудового распорядка;

3.4.5. Осуществлять выдачу на период стажировки специальной одежды, средств индивидуальной защиты по нормам, установленным в ДООУ.

3.4.6. Оказывать повседневную помощь стажерам в приобретении профессиональных знаний и практических навыков.

3.5. Стажировка завершается проверкой знаний по использованию в практике полученных теоретических и практических знаний.

4. Права и обязанности стажера

4.1. Стажер обязан:

4.1.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в ДООУ (продолжительность рабочего дня, требования техники безопасности, пропускной режим и т. д.);

4.1.2. Эффективно использовать время стажировки в целях повышения своего профессионального уровня, стремиться к освоению наиболее прогрессивных методов работы;

4.2. Стажер имеет право:

4.2.1. Быть ознакомленным с настоящей Инструкцией.

4.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных настоящим Положением является основанием для досрочного прекращения стажировки.

5. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты, его подписания и действует до отмены или замены его новым.

6.2. Все изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом заведующего ДООУ.